I. C. S. BOTRICELLO - aooa6edda3
Prot. 0008714 del 26/10/2026
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ILARIA ALPI" di BOTRICELLO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO
Via Rinascimento - BOTRICELLO (CZ) 88070 - Tel.: 0961/966064
czic842004@pec.istruzione.it - czic842004@istruzione.it - www.icbotricello.edu.it
C. F.:97035200795 - P.I. 97035200795 - C.M. CZIC842004

Agli atti del fascicolo
PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"
Progetto PN2127 - Codice **ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-121**

Al sito web www.icbotricello.edu.it
- *Albo online e sezione PN "Coesione Italia 21-27"*

Oggetto: Decreto di valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico delle istanze presentate dal personale ATA della scuola (Assistenti Amministrativi,) da impiegare in attività di supporto per la realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 "Scuola e Competenze (FSE+)" – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 "*Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
Titolo del Progetto: Formiamoci Per Formare;
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-121;
CUP: J44D26001160007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'incarico di ***Responsabile Unico del Progetto*** (Prot. n. 5671 del 13/07/2026) nell'ambito della selezione volta al conferimento di incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;

VISTO l'Avviso interno per l'acquisizione della disponibilità del personale AA (Prot. n.8279 del 17/10/2026) da impiegare come "*Supporto organizzativo gestionale, tecnico e ausiliario*" per la realizzazione del progetto "**Formiamoci Per Formare"** finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 "*Formazione docenti*";

RILEVATA la necessità di valutare le istanze presentate dal personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi, nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA la propria dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità in merito alla valutazione in autonomia delle candidature pervenute dal personale ATA interno all'istituzione scolastica per l'attribuzione dei suddetti incarichi;

TENUTO CONTO dei criteri di valutazione per singolo profilo di appartenenza indicati nell'allegato 2 del bando;

DECRETA

di dare atto che la valutazione delle istanze di partecipazione è stata svolta direttamente dalla sottoscritta, in applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso, con conseguente attribuzione dei punteggi ai candidati risultati ammissibili.

Di seguito sono riportate le candidature presentate dal personale ATA per singolo profilo di appartenenza e le relative graduatorie:

Elenco candidature presentate dagli Assistenti Amministrativi:

Nominativo	Data e Prot. istanza
Suriano Michele	19/10/2026– prot. n. 8280

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Marchio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Graduatoria provvisoria personale AA per supporto organizzativo gestionale Profilo "Assistente Amministrativo"

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	**PUNTEGGIO Suriano Michele Candidato 1**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - **Punti 8**	
Laurea triennale - **Punti 10**	
Laurea specialistica - **Punti 12**	12
Competenze informatiche certificate (**Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti**)	4
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (**Punti 2 per ogni anno – max 20 punti**)	8
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**)	4
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**)	
Prima posizione economica (ex art. 7) - **Punti 10**	
Seconda posizione economica - **Punti 20**	
TOTALE PUNTI	28