

Oggetto: Domanda di permesso breve.

__ I __ sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____ in servizio presso questo Istituto scolastico
con la qualifica di _____ materia insegnata _____
classe _____ con incarico a

- T.D.
- T.I.

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve, dalle ore _____ alle ore _____
(max 2 ore per i docenti – max 3 ore per gli ATA) del _____
per motivi di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara che la richiesta è compatibile con il proprio orario giornaliero
di ore _____ e sarà sostituito/a da _____

- docente

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore di permesso entro due mesi dalla
fruizione .

- Personale ATA

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore di permesso, in qualsiasi momento
in base alle esigenze di servizio, entro due mesi dalla data della fruizione.

Botricello, _____

(firma del dipendente)

- Si concede
- Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Isabella Marchio)