



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Ilaria Alpi" di Botricello
Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado
Con Sez. staccata e plesso a Marcedusa e Belcastro
Via Rinascimento - BOTRICELLO (CZ) 88070 - Tel.: 0961/966064
czic842004@pec.istruzione.it - czic842004@istruzione.it - www.icbotricello.edu.it
C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004

All'Albo on line
All'Amm.ne Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti del Progetto ESO4.6.A1.B

Oggetto: AVVISO di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" per il reclutamento di n. 11 Docenti ESPERTI e n. 11 Docenti TUTOR da impiegare per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:

“Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione– Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD II annualità”

CUP: J44D25000330007

Titolo progetto: "Costruiamo il nostro futuro"

Codice progetto: ESO4.6A1.B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno (II Annualità);

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa questa scuola è:

“Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD - II annualità” – Allegato n. 2;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 28 ottobre 2024 e adottato con delibera n. 14 dal Consiglio d’Istituto in data 29 ottobre 2024 (Verbale n. 2 del 30/10/2024);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall’Istituto con verbale n. 6 del CdI del 30/01/2025 prot. 713 - delibera n. 41;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 38 del 19/02/2025, verbale n. 8 prot. 1333 del 20/02/2025, di adesione all’ Avviso Prot. 9507, 22/01/2025 - FSE+ Agenda Sud – II annualità (D.M. 30/08/2023 n. 176) emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6.A1.B del Piano Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 20/02/2025, verbale n. 7 prot. n. 1370 del 20/02/2025, di adesione all’ Avviso Prot. 9507, 22/01/2025 - FSE+ Agenda Sud – II annualità (D.M. 30/08/2023 n. 176) emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6.A1.B del Piano Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la Candidatura n. 8607 all’Avviso prot. 9507 del 22/01/2025 FSE+ - Agenda Sud;

VISTO l’autorizzazione della Candidatura n. 8607 da parte del MIM, accordo di concessione prot. n. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025, che consente l’attuazione del progetto ESO4.6A1.B (Agenda Sud II annualità) dal titolo "Costruiamo il nostro futuro" - CUP: J44D25000330007 - per un importo pari a € 66.660.00, relativo a n. 11 Moduli per la Scuola Primaria;

VISTO il decreto prot. n. 3747 del 29/04/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 15/05/2025 (Verbale n. 8 - Delibera n. 50);

VISTA l’autorizzazione del Consiglio di Istituto in data 15/05/2025 (Verbale n. 8 – Delibera n. 51) per l’avvio delle procedure per l’attuazione di n. 11 Moduli per la Scuola Primaria e per la direzione e il coordinamento generale al DS del Progetto e delle attività didattico-formative rientranti nell’ambito delle Azioni di cui all’Avviso pubblico: “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, CUP: J44D25000330007 - titolo progetto "Costruiamo il nostro futuro" (“Agenda SUD” II annualità).

VISTA la nota di autorizzazione dell'USR Calabria del 05/05/2025 prot. 0012516 al Dirigente scolastico a svolgere l'incarico di Direzione e Coordinamento per il Progetto ESO4.6A1.B (Agenda Sud II annualità) dal titolo "Costruiamo il nostro futuro" - CUP: J44D25000330007 - per un importo pari a **€66.660.00**;

VISTO l'incarico al DS, prot. n. 5086 del 04/08/2025, di **direzione e coordinamento** generale del Progetto e delle attività didattico-formative rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" II annualità. CUP: J44D25000330007 Titolo progetto: "Costruiamo il nostro futuro" Codice progetto: ESO4.6A1.B;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ISABELLA MARCHIO ha sottoscritto la dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità ed assenza di conflitto di interessi per l'attività di direzione e coordinamento del Progetto in oggetto, prot. n. 5087 del 04/08/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto ESO4.6A1.B (Agenda Sud II annualità) dal titolo "Costruiamo il nostro futuro" - CUP: J44D25000330007, prot. 5055 del 29/07/2025;

VISTO il D.I. n. 129 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA legge n. 241/1990;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di

progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento relativo ai "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, CUP: J44D25000330007 - Titolo progetto: "Costruiamo il nostro futuro" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD - II annualità" – Allegato n. 2;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

ACCLARATA la necessità di selezionare personale interno in qualità di figure di **esperto** e **tutor** per l'attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto Sotto azione ESO4.6.A1.B, CUP: J44D25000330007 - Titolo progetto: "Costruiamo il nostro futuro";

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTA la delibera n. 26 Aggiornamento REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE INTERNO /ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 45,

COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 prot. n. 9374 del 14-11-2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di avvio della Procedura di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi"" per il reclutamento di n.11 Docenti ESPERTI interni e di n. 11 Docenti TUTOR interni da impiegare per lo svolgimento delle attività in oggetto, prot. n. 5088 del 04/08/2025:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti interni, per n. 11 MODULI per la Scuola Primaria, da impiegare per lo svolgimento di attività in qualità di ESPERTO e TUTOR finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato:

ESPERTI				
TOTALE MODULI PREVISTI	ESPERTI RICHIESTI	ORE PER SINGOLO INCARICO	COMPENSO SINGOLA ORA PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO Lordo Stato PER SINGOLA FIGURA
n. 11	n. 11	n. 30	€ 70,00	€ 2100,00

TUTOR				
TOTALE MODULI PREVISTI	TUTOR RICHIESTI	ORE PER SINGOLO INCARICO	COMPENSO SINGOLA ORA PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO Lordo Stato PER SINGOLA FIGURA
n. 11	n. 11	n. 30	€ 30,00	€ 900,00

Di seguito si elencano i Moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato per Modulo	N. allievi	Classi	N. Ore	Figura Richiesta	Plesso
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Divertiamoci Con I Numeri	6.060,00 €	20	Terze	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Matematica InGioco	6.060,00 €	20	Pluriclasse	30	n. 1 Esperto 1 Tutor	Belcastro
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Giocando Matematica...Mente	6.060,00 €	20	Quinte	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	La Magia Della Matematica	6.060,00 €	20	Quarte	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Viaggio Nel Mondo Delle Parole	6.060,00 €	20	Terze	30	n.1 Esperto n.1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	One, Two, Three...You Are Like Me!	6.060,00 €	20	Quarte/Quinte	30	n.1 Esperto n.1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	La Valigia Dei Bambini	6.060,00 €	20	Seconde	30	n.1 Esperto n.1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Viva Le Favole	6.060,00 €	20	Prime	30	n.1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	In Gioco Con Le Parole	6.060,00 €	20	Pluriclasse	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Belcastro
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Un Baule Di Libri	6.060,00 €	20	Quarte	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-100	Leggo, Scrivo e Creo	6.060,00 €	20	Quinte	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Botricello

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sedi dell'incarico sono i Plessi di Botricello e Belcastro della Scuola Primaria dell' "Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi", di BOTRICELLO.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Ogni interessato può presentare la propria domanda di partecipazione alla selezione, relativamente ad uno o più moduli, indicando specificamente il titolo del/i modulo/i e la Figura (Esperto o Tutor) a cui intende candidarsi, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta dal candidato, corredata da curriculum vitae in formato europeo e privacy debitamente datato e sottoscritto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di Docente Esperto o Tutor da impiegare per lo svolgimento di attività per la*

realizzazione delle Azioni del Progetto: "Costruiamo il nostro futuro" - Codice progetto: ESO4.6A1.B - CUP: J44D25000330007, **entro le ore 10.00 del 12/08/2025**, tramite mail all'indirizzo CZIC84200@istruzione.it.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae (privacy)* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

*Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è **Laurea in Scienze della Formazione o Diploma di Istituto Magistrale.***

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Docente ESPERTO/TUTOR

Griglia di valutazione DOCENTE ESPERTO/TUTOR

TITOLI DI ACCESSO	Max 100 punti
Diploma di Maturità di Istituto Magistrale	Max Pt. 25
voto da 60 a 70 (o da 36 a 42) Punti 10	
voto da 71 a 80 (o da 43 a 48) Punti 12	
voto da 81 a 90 (o da 49 a 54) Punti 15	
voto da 90 a 100 (o da 55 a 59) Punti 20	
voto 100 e lode (o 60) Punti 25	
Laurea in Scienze della Formazione	
voto da 66 a 80 Punti 10	
voto da 81 a 90 Punti 12	
voto da 91 a100 Punti 15	
voto da 100 a 110 Punti 20	
voto 110 e lode Punti 25	

ALTRI TITOLI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 15) voto da 66 a 80 - Punti 6 voto da 81 a 90 - Punti 7 voto da 91 a 100 - Punti 8 voto da 100 a 110 - Punti 12 voto 110 e lode - Punti 15	Max 15 pt
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifico Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt.6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FSE+R sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di docenza/formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FSE+R, AGENDA SUD sui temi della Dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt.10
Competenze informatiche certificate (1 pt a titolo fino a un max di punti 4)	Max Pt. 4

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- **nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, *prioritariamente*, a personale esterno (c.d. collaborazioni plurime).**

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, a favore degli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore e/o per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in via ulteriormente subordinata, mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche).

ART. 5 – COMPITI e DURATA dello svolgimento delle attività

➤ *Compiti docente ESPERTO:*

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione/Funzione strumentale per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Firmare, con puntualità, le ore di lezione sulla Piattaforma, rispettando il calendario;
7. Rispettare il calendario stabilito. Eccezionale e strettamente necessaria variazione della data e dell'ora della lezione fissata nel calendario dovrà essere comunicata, per l'autorizzazione del DS, entro il giorno precedente.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

➤ *Compiti docente TUTOR:*

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate, con puntualità e rispettando il calendario, le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi per provvedere alla chiusura del corso;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PN 21/27.
8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Rispettare il calendario stabilito. Eccezionale e strettamente necessaria variazione della data e dell'ora della lezione fissata nel calendario dovrà essere comunicata, per l'autorizzazione del DS, entro il giorno precedente.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

➤ **Periodo di svolgimento delle attività:**

I moduli avranno inizio, presumibilmente, a partire dal 19/09/2025 e si concluderanno entro il 30/06/2026.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto, in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità, oppure in caso del verificarsi per due volte consecutive della condizione in cui il numero degli alunni partecipanti è al di sotto di 9.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale selezionato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Marchio.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icbotricello.gov.it
- Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icbotricello.gov.it per la massima diffusione nelle sezioni: Albo online e Amministrazione trasparente nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Isabella Marchio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.