



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“ILARIA ALPI” di BOTRICELLO**  
**Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado**  
Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO  
Via Rinascimento - BOTRICELLO (CZ) 88070 - Tel.: 0961/966064  
czic842004@pec.istruzione.it - czic842004@istruzione.it - www.icbotricello.edu.it  
C. F.:97035200795 - P.I. 97035200795 - C.M. CZIC842004



I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0006813 del 24/10/2025  
VII (Uscita)

*Albo on line  
Amministraz. Trasparente  
Fascicolo Progetto: ESO4.6.A4.D  
Sito Web*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" per il reclutamento di n. 7 Docenti ESPERTI e n. 7 Docenti TUTOR da impiegare per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

*Titolo progetto: "Io mi oriento"*

*Codice progetto: ESO4.6.A4.D*

*CUP: J94D2500069007*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (PN SCUOLA) cofinanziato dall'Unione Europea, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 Sottoazione ESO4.6.A4.D;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO. Avviso Pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025;

**VISTA** la Nota ministeriale Prot. n. 57173 del 14 aprile 2025, relativa all'Avviso "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 28 ottobre 2024 e adottato con delibera n. 14 dal Consiglio d'Istituto in data 29 ottobre 2024 (Verbale n. 2 del 30/10/2024);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con verbale n. 6 del CdI del 30/01/2025 prot. 713 - delibera n. 41;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 41 - Verbale n. 9 - del 14/05/2025 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 52 - Verbale n. 8 - del 15/05/2025, relative all'adesione al progetto;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, che autorizza l'Istituto Comprensivo Statale Ilaria Alpi all'attuazione del progetto dal titolo "Io mi oriento" - CUP: J94D2500069007 - per un importo pari ad € 37.065,00;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 – Verbale n. 10 - del 27/06/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTA** la nota di autorizzazione dell'USR Calabria del 11/07/2025 prot. 0019538 al Dirigente scolastico a svolgere l'incarico di Direzione e Coordinamento per il Progetto ESO4.6.A4 (Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado) dal titolo "Io mi oriento" - CUP: J94D2500069007 - per un importo pari ad € 37.065,00;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto prot. 6370 del 10/10/2025;

**VISTO** l'incarico al DS, prot. n. 6750 del 24/10/2025, di **direzione e coordinamento** generale del Progetto e delle attività didattico-formatивe;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.*, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

#### **TENUTO CONTO**

che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**ACCLARATA** la necessità di selezionare personale interno in qualità di figure di **ESPERTO** e di **TUTOR** per l'attuazione di n. 7 moduli formativi afferenti al Progetto ESO4.6.A4.D CUP: J94D2500069007 - Titolo progetto: "Io mi oriento";

**VISTO** il CCNL del comparto “Istruzione e ricerca” del 19/01/2024 - periodo 2019-2021;

**VISTA** la delibera n. 6, verbale n. 1 del 05/09/2025- Aggiornamento Regolamento per il conferimento di incarichi individuali al personale interno /esterno ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018;

**VISTO** il Decreto di avvio della Procedura di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi"" per il reclutamento di n. 7 Docenti ESPERTI interni e di n. 7 Docenti TUTOR interni da impiegare per lo svolgimento delle attività in oggetto, prot. n. 6781 del 24/10/2025;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

#### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti interni, per n. 7 MODULI per la Scuola Secondaria di I grado di Botricello e di Belcastro, da impiegare per lo svolgimento di attività in qualità di EXPERTO e TUTOR finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato:

## ESPERTI

<b>TOTALE MODULI PREVISTI</b>	<b>ESPERTI RICHIESTI</b>	<b>ORE PER SINGOLO INCARICO</b>	<b>COMPENSO SINGULA ORA PREVISTO</b>	<b>COMPENSO COMPLESSIVO Lordo Stato</b> <b>PER SINGOLA FIGURA</b>
n. 7	n. 7	n. 30	€ 70,00	€ 2100,00

## TUTOR

<b>TOTALE MODULI PREVISTI</b>	<b>TUTOR RICHIESTI</b>	<b>ORE PER SINGOLO INCARICO</b>	<b>COMPENSO SINGOLA ORA PREVISTO</b>	<b>COMPENSO COMPLESSIVO Lordo Stato</b> <b>PER SINGOLA FIGURA</b>
n. 7	n. 7	n. 30	€ 30,00	€ 900,00

*Di seguito si elencano i moduli:*

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>SOTTO AZIONE</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>N. Allievi</b>	<b>TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO</b>	<b>Figura Richiesta Plesso</b>
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>"Percorso di didattica orientativa (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>La bussola dell'Io (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>Oriente...Menti (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>Mi oriento, dunque sono (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>Alla scoperta del tuo talento! (Belcastro)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>Orientiamoci (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>ESO4.6.A4.D</i>	<i>A4.D</i>	<i>Chi sono io? Conoscere se stessi per scegliere meglio (Botricello)</i>	<i>15</i>	<i>€ 5.295,00</i>	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

## **ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sedi dell'incarico sono i Plessi di Botricello e Belcastro della Scuola Secondaria di I grado dell'“Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi"”, di BOTRICELELLA.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Ogni interessato può presentare la propria domanda di partecipazione alla selezione, relativamente ad uno o più moduli, indicando specificamente il titolo del/i modulo/i e la Figura (Esperto o Tutor) a cui intende candidarsi, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta dal candidato, corredata da curriculum vitae in formato europeo e privacy debitamente datato e sottoscritto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di Docente Esperto o Tutor da impiegare per lo svolgimento di attività per la realizzazione delle Azioni del Progetto: "Io mi oriento" - Codice progetto: ESO4.6.A4.D - CUP: J94D2500069007, entro le ore 12.00 del 31/10/2025,*" tramite mail all'indirizzo CZIC842004@.istruzione.it.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae (privacy)* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO**

*Il requisito di accesso per il conferimento degli incarichi in oggetto è:*

- *per gli ESPERTI - Laurea triennale/quinquennale (congrua con la tematica dei moduli);*
- *per i TUTOR - Laurea in scienze della formazione o il Diploma di scuola media superiore.*

## **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

### **Docente ESPERTO**

#### **Griglia di valutazione DOCENTE ESPERTO**

<b>TITOLI DI ACCESSO</b>	<b>Max 100 punti</b>
<b>Laurea triennale/quinquennale</b>  voto da 66 a 80 Punti 10 voto da 81 a 90 Punti 12 voto da 91 a100 Punti 15 voto da 100 a 110 Punti 20 voto 110 e lode Punti 25	Max Pt. 25
<b>ALTRI TITOLI</b>  <b>Altra Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 15)</b>  voto da 66 a 80 - Punti 6 voto da 81 a 90 - Punti 7 voto da 91 a 100 - Punti8 voto da 100 a110 - Punti 12 voto 110 e lode - Punti 15	Max 15 pt
<b>Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifico Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti1perognititol ofinoaunmassimodipunti6)</b>	Max Pt.6
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti2 per ogni esperienza, fino a un ma x di punti10)	Max pt.10

Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica(punti1per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON,FSE,FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di docenza/formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON,FSE,FSER, AGENDA SUD sui temi della Dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti10)	Max Pt.10
Competenze informatiche certificate (1 pt a titolo fino a un max di punti 4)	Max Pt. 4

## Docente TUTOR

### Griglia di valutazione DOCENTE TUTOR

TITOLI DI ACCESSO	Max 100 punti
<b>Diploma di Maturità di Istituto Magistrale</b> voto da 60 a 70 (o da 36 a 42) Punti 10 voto da 71 a 80 (o da 43 a 48) Punti 12 voto da 81 a 90 (o da 49 a 54) Punti 15 voto da 90 a 100 (o da 55 a 59) Punti 20 voto 100 e lode (o 60) Punti 25	Max Pt. 25
<b>Laurea in Scienze della Formazione</b> voto da 66 a 80 Punti 10 voto da 81 a 90 Punti 12 voto da 91 a100 Punti 15 voto da 100 a 110 Punti 20 voto 110 e lode Punti 25	

<b>ALTRI TITOLI</b>	
<b>Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 15)</b>	Max 15 pt
voto da 66 a 80 - Punti 6 voto da 81 a 90 - Punti 7 voto da 91 a 100 - Punti 8 voto da 100 a 110 - Punti 12 voto 110 e lode - Punti 15	
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di docenza/formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FSER, AGENDA SUD sui temi della Dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt.10
Competenze informatiche certificate (1 pt a titolo fino a un max di punti 4)	Max Pt. 4

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della

graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'*Albo online* della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi per ulteriori moduli, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, *prioritariamente*, a personale esterno (c.d. collaborazioni plurime).

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, a favore degli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, relativamente a più moduli, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore e/o per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via

definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;

- in via ulteriormente subordinata, mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche).

## **ART. 5 – COMPITI e DURATA dello svolgimento delle attività**

### **➤ *Compiti docente ESPERTO:***

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione/Funzione strumentale per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Firmare, con puntualità, l'orario di inizio e di fine lezione di ogni giorno sulla Piattaforma, rispettando il calendario;
7. Rispettare il calendario stabilito. Eccezionale e strettamente necessaria variazione della data e dell'ora della lezione fissata nel calendario dovrà essere comunicata, per l'autorizzazione del DS, entro il giorno precedente.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **➤ *Compiti docente TUTOR:***

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza venga annotato, con puntualità l'orario di inizio e di fine lezione di ogni giorno, rispettando il calendario, le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi per provvedere alla chiusura del corso;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PN 21/27.
8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Rispettare il calendario stabilito. Eccezionale e strettamente necessaria variazione della data e dell'ora della lezione fissata nel calendario dovrà essere comunicata, per l'autorizzazione del DS, entro il giorno precedente.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato “PN 21/27”;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi);  
b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);  
c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L’attribuzione dell’incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L’incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall’Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell’Istituzione scolastica.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell’incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all’oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### ➤ Periodo di svolgimento delle attività:

I moduli avranno inizio, presumibilmente, a partire dal 17/11/2025 e si concluderanno entro il 30/04/2026.

## ART. 6 - REVOCA DELL’INCARICO

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L’Istituto Scolastico può revocare l’incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto, in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità, oppure in caso del verificarsi per due volte consecutive della condizione in cui il numero degli alunni partecipanti è al di sotto di 9.

Inoltre, è riconosciuto all’Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale selezionato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l’esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Marchio.

## **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [www.icbotricello.gov.it](http://www.icbotricello.gov.it)
- Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icbotricello.gov.it](http://www.icbotricello.gov.it) per la massima diffusione nelle sezioni: Albo online e Amministrazione trasparente nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

### **In allegato:**

**Allegato A:** CANDIDATURA distinta per ESPERTI e TUTOR;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Isabella MARCHIO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.