



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0000214 del 11/01/2024  
IV-5 (Entrata)

Al Dirigente Scolastico  
MARCHIO Isabella  
c/o I.C. "ILARIA ALPI"  
BOTRICELLO (CZ)  
CZIC842004@pec.istruzione.it

All' Ambito Territoriale  
di **CATANZARO**  
usp.cz@istruzione.it

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01.

**IL DIRIGENTE**

- VISTA** l'istanza del Dirigente Scolastico MARCHIO Isabella nato/a a PETRONA' (CZ) il 05/10/1961 C.F.: MRCSSL61R45G518X, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso l'istituzione scolastica I.C. "ILARIA ALPI" di BOTRICELLO (CZ), intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Project Manager nei progetti finanziati con il PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – "Riduzione dei Divari territoriali" e "Scuola 4.0" nonché Missione 1 di seguito indicati:
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1: Studiando con le STEM-EDUCO LA MENTE-Azione di integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici di attività e metodologia e contenuto atti a sviluppare le competenze STEM digitali e di innovazione e di potenziamento delle competenze multilingue di studenti e insegnanti. CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-33041 CUP: J44D23002300006;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL17200 del 27/07/2023 con il quale al Dirigente scolastico MARCHIO Isabella è stato conferito l'incarico di Direzione presso l'istituzione scolastica I.C. "ILARIA ALPI" di BOTRICELLO (CZ);
- VISTO** l'art.53, del D.Lvo n.165 /01;
- VISTI** gli artt. 15, co. 1, e 19 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. 6793 del 18/4/2013 recante norme sull'anagrafe degli incarichi relativi alle prestazioni rese dal personale delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;
- VISTE** le istruzioni operative relative al PNRR- Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI107624 del 21.12.2022;
- VISTE** le istruzioni operative relative al PNRR- Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI109799 del 30.12.2022;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI4302 del 14.01.2022 ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0- CHIARIMENTI E F.A.Q." con particolare riferimento al punto

Il responsabile dell'istruttoria: Galiano Stefano - tel.: 0961734438 – [stefano.galiano.kr@istruzione.it](mailto:stefano.galiano.kr@istruzione.it)

	4;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOOGABMI21092 del 20.02.2023 ad oggetto: “ <i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)</i> ”;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOOGABMI132935 del 15.11.2023 ad oggetto: “ <i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i> ”
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOOGABMI141549 del 07.12.2023 ad oggetto: “ <i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative</i> ”;
<b>PRESO ATTO</b>	dell’impegno formale assunto dal richiedente di non arrecare pregiudizio ai compiti e doveri d’ufficio nello svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione.

#### **A U T O R I Z Z A**

Dalla data di emissione del presente provvedimento, il Dirigente Scolastico MARCHIO Isabella a svolgere l’attività di Project Manager nel progetto finanziato con il PNRR esplicitato nelle premesse, per l’istituzione scolastica I.C. "ILARIA ALPI" di BOTRICELLO (CZ).

L’attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale. Il nulla osta è rilasciato ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come integrato e modificato, e dell’art. 19 CCNL – Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006, così come integrato e modificato dall’art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010.

Si richiama l’attenzione sulla necessità per la quale non devono sussistere cause di incompatibilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A. Tutte le ore prestate per l’attuazione dell’incarico devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.



**IL DIRIGENTE**  
Antonino Domenico CAMA  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa