

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ilaria Alpi"

*Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado*

*Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO*

*Via Rinascimento BOTRICELLO -88070- (CZ)*

[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)

Tel.: 0961/966064 C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004 –

Cod. Univoco: UF6NI3

I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0006299 del 12/06/2024  
VII (Uscita)

*All'Albo on line*

*All'Amministrazione trasparente*

*Al Sito Web – Sez. PNRR*

*Agli Atti*

*Al Personale dell'IC Ilaria Alpi*

*Botricello*

### **AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO TUTOR PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE SUL PROGETTO DM N. 66/2023**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea– Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38036

CUP: J44D23003810006

TITOLO: OPEN MINDS

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 –Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. AOOGABMI/35860 del 29/02/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTA** la Delibera Consiliare n°14 del 22/12/2022 di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTA** la Delibera Consiliare n° 12 del 18/12/2023 per aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 40 del 21/02/2024 di adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 26/02/2024 di adesione al Progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 06/05/2024 di presa d'atto dell'autorizzazione del progetto in oggetto da parte dell'unità di missione del MIM;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 25/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4648 del 02/05/2024 del progetto “Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 Codice identificativo del progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-38036 CUP: J44D23003810006 TITOLO: OPEN MINDS - Aggregato A 3.17;

**VISTA** la necessità di individuare:

1. un tutor, per il percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto al Dirigente scolastico, al Dsga, personale amministrativo AA e ai docenti dello staff della Dirigenza , per una durata pari a 24 ORE - DA SVOLGERSI ON LINE

2. un tutor, per il percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto a docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria , per una durata pari a 24 ORE - DA SVOLGERSI ON LINE per le attività relative , alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### EMANA IL SEGUENTE

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI N° 2 TUTOR PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI

##### ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR per il percorso transizione digitale da impiegare per la realizzazione dei percorsi per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 -

## ART. 2 – REQUISITI E TITOLI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell’incarico

E’ richiesto come titolo di accesso diploma di maturità e/o laurea. Gli incarichi per la realizzazione di interventi “, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite Lettera di incarico, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

## TITOLI VALUTABILI

TITOLO DI ACCESSO	Max 100 Punti
-------------------	------------------

Diploma di Maturità voto da 60 a 70 Punti 6 voto da 71a 80 Punti 7 voto da 81 a 90 Punti 8 voto da 90 a 100 Punti 12 voto100 e lode Punti 15	Max Pt. 15
<b>ALTRI TITOLI</b>	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 15) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81a 90 Punti 7 voto da 91a100 Punti8 voto da100 a110 Punti 12 voto110 e lode Punti 15	Max Pt. 15
Altra laurea pertinente	Pt. 4

<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui PERCORSI DI COMPETENZE DIGITALI INFORMATICHE (punti2 per ogni esperienza, fino a un max x di punti10)	Max pt.10
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui PERCORSI DI COMPETENZE INFORMATICHE DIGITALI (punti1per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FESR sui PERCORSI DI COMPETENZE DIGITALI INFORMATICHE (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di docenza/formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,FSE,FSER sui PERCORSI DI COMPETENZE DIGITALI INFORMATICHE (punti1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti10)	Max Pt.10
CERTIFICAZIONI informatiche (fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione, mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### AR T. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività e relazione finale sul corso;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo lo standard previsto

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di Settembre 2024 e saranno ultimate

preferibilmente entro il 28 Febbraio 2025 presso i locali dell'IC BOTRICELO' .

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle indicazioni ministeriali presenti nelle istruzioni operative DM 66 /2023 , ovvero 34,00 Euro orarie Lordo Stato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività dovrà essere presentato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi. I tutor saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI " di BOTRICELO' , entro e non oltre le ore 12:00 del 19/06/2024 via e-mail all'indirizzo czic842004@ istruzione.it . Il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione richiesta .

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**  
**"CANDIDATURA TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE D.M. 66/2023**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici
- Allegato 5 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto

raggiungibile all'indirizzo: [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IC ILARIA ALPI DI BOTRICELLO nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Isabella MARCHIO. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella MARCHIO.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione DM 66/2023 .

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*PROF. ISABELLA MARCHIO*

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa