



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"Ilaria Alpi"**

**Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado**

**Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO**

**Via Rinascimento BOTRICELLO -88070- (CZ)**

[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)

Tel.: 0961/966064 C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004 - Cod.

Univoco: UF6NI3

I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0005719 del 30/05/2024  
IV-5 (Uscita)

### ALL'ALBO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB SEZ- PNRR

AGLI ATTI

AI DOCENTI IC ILARIA ALPI BOTRICELLO

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO:

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38036

CUP: J44D23003810006

TITOLO: OPEN MINDS

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto, Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 –Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° prot. AOOGABMI/35860 del 29/02/2024; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera Consiliare n°14 del 22/12/2022 di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTA** la Delibera Consiliare n° 12 del 18/12/2023 per aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 40 del 21/02/2024 di adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 26/02/2024 di adesione al Progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 06/05/2024 di presa d'atto dell'autorizzazione del progetto in oggetto da parte dell'unità di missione del MIM;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot.

AOOGABMI/35860 del 29/02/2024;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 25/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4648 del 02/05/2024 del progetto “Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38036 CUP: J44D23003810006 TITOLO: OPEN MINDS - Aggregato A3.17

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti verbale n°8 del 17/05/2024 in merito ai titoli e competenze del COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Componente docente COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **EMANA IL SEGUENTE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI ESPERTI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER COSTITUIRE LA COMUNITA' DI PRATICHE PER N. 4 COMPONENTI**

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno procapite</b>
<b>Componente della comunità di pratiche</b>	1	22
<b>Componente della comunità di pratiche</b>	3	20
	4	<b>Ore di impegno complessive</b> <b>82</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato.

## **ART.1 – SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti docenti interni COMUNITA' DI PRATICHE da impiegare per la realizzazione dei percorsi per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) , mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 .

## **ART. 2 – REQUISITI E TITOLI**

E' richiesto come titolo di accesso diploma di maturità e/o laurea . Gli incarichi per la realizzazione di interventi „, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite Lettera di incarico , sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>Max 100 punti</b>
Diploma di Maturità voto da 60 a 70 Punti 6 voto da 71a 80 Punti 7 voto da 81 a 90 Punti 8 voto da 90 a 100 Punti 12 voto100 e lode Punti 15	Max Pt. 15
<b>ALTRI TITOLI</b>	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 15) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81a 90 Punti 7 voto da 91a100 Punti8 voto da100a110 Punti 12	Max Pt. 15

voto110 e lode Punti 15	
Altra laurea pertinente	Pt. 4
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifico Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt.6
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,FSE,FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Esperienza di docenza/formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,FSE,FSER sui temi della Dispersione scolastica (punti 1 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt.10
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt.10
Competenze informatiche certificate (fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione , mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**AR T. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**  
**Componente della comunità di pratiche**

<b>CNP:</b> M4C1I2.1-2023-1222-P-38036 <b>CUP:</b> J44D23003810006 <b>TITOLO:</b> OPEN MINDS			
<b>RUOLO</b>	<b>COMPITI</b>	<b>Ore di impegno/ Pro capite</b>	
Componente dell a Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione degli interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale sugli ambiti tematici:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;</li> <li>- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;</li> <li>- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);</li> <li>- promuovere lo sviluppo professionale continuo;</li> <li>- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;</li> <li>- promuovere lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche</li> </ul>	3	20
		1	22

**La mancata accettazione comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.**

**I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.**

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

**ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione

formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

## **ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO**

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di **Settembre 2024** e saranno ultimare preferibilmente entro il **30 marzo 2025** presso i locali dell'IC BOTRICELLO' .

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle indicazioni ministeriali presenti nelle istruzioni operative DM 66/2023 , ovvero **34,00 Euro orarie Lordo Stato** . Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività dovrà essere presentato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

- Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.
- I docenti incaricati come **Componenti della comunità di pratiche** saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi " di Botricello', entro e non oltre le ore 12:00 del 06/06/2024 via e-mail all'indirizzo czic842004@istruzione.it. Il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione richiesta .

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**  
**"CANDIDATURA COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE PNRR 2.1**  
**D.M. 66/2023**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici**
- **Allegato 5 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di

certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

## **ART. 8 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IC ILARIA ALPI BOTRICELLO nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Isabella MARCHIO. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella MARCHIO.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione DM 66/2023.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ISABELLA MARCHIO***

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa